



**ALLEGATO C**  
**MANUALE DI GESTIONE INTEGRATO**

Ver.	3.0
Del	04/03/2024
Pag.	1 di 10

# Politica Aziendale

redatto in conformità alle norme  
**UNI EN ISO 9001**  
**UNI EN ISO 14001**  
**UNI EN ISO 45001**  
**SA 8000:2014**  
**Uni PdR 125**

Distribuzione:

PUBBLICA

RISERVATA

Rev.	Data	Note Modifica	Redazione	Revisione/Approvazione
AL_MGI_01	3	27/03/2024	Revisione documento	
AL_MGI_01	2	14/11/2022	Revisione documento e integrazione della politica SA 8000 e UNI PdR 125	
AL_MGI_01	1	25/10/2021	Revisione documento	
AL_MGI_01	0	04/01/2021	Prima emissione del documento	



**ALLEGATO C**  
**MANUALE DI GESTIONE INTEGRATO**

Ver.	3.0
Del	04/03/2024
Pag.	2 di 10

## SOMMARIO

1.	La politica aziendale	3
2.	Politica della Qualità	5
3.	Politica Ambientale	6
4.	Politica sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro	7
5.	Politica sulla Responsabilità Sociale	8
6.	Politica sulla Parità di Genere	9



## ALLEGATO C MANUALE DI GESTIONE INTEGRATO

Ver.	3.0
Del	04/03/2024
Pag.	3 di 10

### 1. LA POLITICA AZIENDALE

La LUBEA S.r.l. è una società di consulenza che opera nel settore dei servizi inerenti all'Information e Communication Technology (ICT) attraverso servizi di ingegneria e di progettazione delle infrastrutture di reti di telefonia radiomobile, lo sviluppo di applicazioni innovative a supporto dei propri servizi negli ambiti di riferimento, la Digital Transformation e l'Internet of Things (IoT).

L'Amministratore Unico di LUBEA ha deciso di implementare all'interno della propria struttura organizzativa un Sistema di Gestione Integrato conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2023, SA 8000:2014 e UNI PdR 125 oltre a rispondere con un proprio sistema di gestione della Privacy al Regolamento (UE) n.2016/679, ciò al fine operare secondo i principi dello sviluppo sostenibile al fine di offrire ai propri Committenti servizi e prodotti ad alto valore aggiunto che contribuiscano, nel rispetto delle leggi applicabili, al progresso economico, al miglioramento del benessere sociale ed alla protezione dell'ambiente.

L'Amministratore Unico e il Management dell'azienda sono consapevoli che solo grazie all'impegno di tutti coloro che operano nell'azienda e per l'azienda sia possibile:

- realizzare servizi sostenendo, condividendo e applicando nella propria sfera di influenza i principi fondamentali del Global Compact delle Nazioni Unite riguardanti i diritti umani, gli standard lavorativi, la tutela dell'ambiente
- realizzare servizi, utilizzando le migliori metodologie e tecnologie innovative che garantiscano, nei tempi prestabiliti dai contratti, un risultato di qualità che comporti anche una conseguente limitazione dei costi di esercizio;
- tutelare la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori, assicurando la sorveglianza sanitaria in accordo con il Medico competente ed analizzando dettagliatamente le attività per individuare i rischi e prevenire gli eventi indesiderati;



## ALLEGATO C MANUALE DI GESTIONE INTEGRATO

Ver.	3.0
Del	04/03/2024
Pag.	4 di 10

- favorire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e del rappresentante dei lavoratori, in merito le questioni inerenti alla Salute e Sicurezza;
- salvaguardare l'ambiente, analizzando gli aspetti significativi a prevenzione dei possibili impatti ed utilizzando in modo razionale e sostenibile le materie prime, privilegiando, ove possibile, il recupero e/o il riciclaggio, incoraggiando lo sviluppo e l'utilizzo di tecnologie innovative sia nelle fasi di progettazione sia nelle fasi di realizzazione;
- garantire la dignità di ogni lavoratore e offrire pari opportunità senza alcuna distinzione di genere nel rispetto delle diversità di qualsiasi natura
- garantire che ciascuna risorsa abbia la serenità necessaria per programmare la propria crescita professionale e familiare in un contesto altamente inclusivo e privo di discriminazioni di sorta.

Il presente documento costituisce una dichiarazione formale con la quale il Management enuncia gli indirizzi strategici aziendali e i principi in base ai quali l'Organizzazione deve sviluppare il Sistema di Gestione Aziendale, al fine di perseguire un business etico, sostenibile e nel rispetto delle parti interessate coinvolte nei processi produttivi.

La presente Politica Integrata Aziendale (d'ora in poi la Politica) è articolata secondo le seguenti tematiche principali:

1. Politica della Qualità;
2. Politica Ambientale;
3. Politica sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro;
4. Politica sulla Responsabilità Sociale
5. Politica sulla Parità di Genere.

I contenuti della Politica:

- si applicano a tutte le operazioni svolte dall'Organizzazione sia in Italia che all'estero;
- sono approvati dall'Amministratore Unico (AMU);

- sono divulgati all'intera Organizzazione, a tutti i collaboratori e alle altre parti interessate mediante la distribuzione tramite il sistema informativo e la pubblicazione sul sito web aziendale.

L'Amministratore Unico:

- si impegna a riesaminare periodicamente, con cadenza minima annuale, la Politica per assicurarne l'adeguatezza agli indirizzi strategici e comportamentali fissati, dandone adeguata visibilità all'intera Organizzazione e alle parti interessate;
- considera come propria responsabilità il richiamare tutto il personale, nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, operante in Italia e ovunque nel mondo, alla piena osservanza della presente Politica, del Codice Etico e di quanto definito nel Sistema di Gestione aziendale.

LUBEA S.r.l. chiede formalmente ai propri partner commerciali e ai propri fornitori di allinearsi ai principi espressi nella presente Politica.

## **2. POLITICA DELLA QUALITÀ**

LUBEA S.r.l. punta alla costante implementazione di quanto previsto dallo standard UNI EN ISO 9001:2015 e ad un conseguente miglioramento continuo dei servizi offerti al fine di soddisfare pienamente i propri stakeholder: clienti, fornitori, dipendenti, organismi preposti.

L'obiettivo primario dell'azienda è quello di affinare la propria capacità di risposta nei confronti delle richieste provenienti dal mercato sia in termini di competenza tecnica e professionalità che in termini di affidabilità allo scopo di garantire che il servizio erogato sia conforme e rispondente alle specifiche e ai requisiti richiesti.

Per il mantenimento di un sistema di Gestione della Qualità efficace ed efficiente, la Direzione aziendale dichiara il proprio impegno sui seguenti punti:

- garantire il rispetto e la conformità a tutti i requisiti cogenti (leggi, norme, obbligazioni contrattuali, regolamenti);



## ALLEGATO C MANUALE DI GESTIONE INTEGRATO

Ver.	3.0
Del	04/03/2024
Pag.	6 di 10

- garantire l'approccio esteso al "Risk Management" al fine di anticipare e minimizzare gli effetti dei rischi tecnici ed economico-finanziari e a valorizzare le opportunità per il miglioramento della competitività;
- assicurare la a ricerca continua del soddisfacimento delle aspettative del Committente e di tutte le parti interessate;
- promuovere la a ricerca e lo sviluppo di tecnologie innovative per ottimizzare la qualità dei prodotti e dei processi;
- garantire l'utilizzo di risorse adeguate e qualificate per sviluppare, mantenere e diffondere la cultura della qualità nell'Organizzazione aziendale.

### 3. POLITICA AMBIENTALE

L'Organizzazione si è dotata di un Sistema di Gestione Ambientale che costituisce una guida per il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e lo sviluppo della sostenibilità. A tal proposito, la LUBEA S.r.l. si impegna a:

- ricercare sempre tecnologie e modalità operative nuove e più avanzate in grado di assicurare il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali legate alle attività svolte nonché la prevenzione dell'inquinamento, razionalizzando l'impiego di materiali e sostanze pericolose o inquinanti e riducendo il rischio di eventi accidentali ed il consumo di risorse naturali ed energetiche;
- garantire il rispetto della legislazione, di prescrizioni ed accordi applicabili in materia di ambiente e prevenzione dell'inquinamento;
- incrementare gli acquisti di "prodotti verdi" e il numero dei fornitori attenti alla salvaguardia ambientale;
- operare riducendo la produzione di rifiuti e provvedere allo smaltimento di rifiuti in conformità alla normativa europea;
- ottimizzare il consumo di risorse naturali ed energetiche, e ove possibile, il recupero/riutilizzo dei rifiuti;



## ALLEGATO C MANUALE DI GESTIONE INTEGRATO

Ver.	3.0
Del	04/03/2024
Pag.	7 di 10

- assicurare la massima collaborazione con le Autorità nell'impegno verso la tutela della salute pubblica;
- collaborare (ad esempio stipulando appositi protocolli d'intesa) con gli Enti preposti, Organismi Paritetici, Associazione datoriale di categoria al controllo di quanto sopra, perseguendo l'obiettivo sociale comune di corretta realizzazione delle opere nel rispetto dell'ambiente e dell'incolumità dei lavoratori.

#### 4. POLITICA SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

L'Organizzazione si è dotata di un Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza rigoroso, adeguato ed efficace teso al costante miglioramento delle prestazioni ed alla ricerca della sostenibilità tramite l'attuazione di un approccio esteso al "Risk Management".

L'impegno dell'Organizzazione a garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale si manifesta attraverso i seguenti punti:

- rispettare l'obiettivo primario secondo cui la responsabilità nella gestione della sicurezza e la salute dei lavoratori interessa l'intera organizzazione, dal datore di lavoro sino ad ogni singolo lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- garantire il rispetto della legislazione, degli accordi applicabili in materia di salute e sicurezza dei lavoratori e di ogni altra prescrizione riferita alla salute e sicurezza dei lavoratori;
- considerare la salute e sicurezza dei propri dipendenti ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale;
- garantire il miglioramento continuo delle prestazioni relative alla salute e alla sicurezza dei propri lavoratori attraverso una costante azione di prevenzione e di dotazione delle necessarie risorse umane e strumentali;
- garantire la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali ai propri lavoratori;
- assicurare che i propri lavoratori siano sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti in sicurezza e ad assumere le proprie responsabilità in materia di sicurezza e salute;



## ALLEGATO C MANUALE DI GESTIONE INTEGRATO

Ver.	3.0
Del	04/03/2024
Pag.	8 di 10

- assicurare il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza, e di tutti coloro che lavorano per conto dell'organizzazione;
- definire e diffondere all'interno dell'azienda specifici obiettivi di sicurezza e salute ed i relativi programmi di attuazione, che siano coerenti con la presente Politica e misurabili, ove possibile.

### 5. POLITICA SULLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

L'Organizzazione si impegna a rafforzare il proprio impegno anche in ambito sociale, con una corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano" e la sensibilizzazione della Direzione, dei fornitori, del personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti nella Norma SA8000 (Social Accountability), impegnandosi a:

- non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile in linea a quanto stabilito dalla normativa vigente, dalle Convenzioni dell'ILO in materia e dalla Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia;
- non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato;
- garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre e adottare misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie che possano verificarsi in conseguenza di, in relazione a, oppure durante lo svolgimento del lavoro;
- rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati di propria scelta e il diritto alla contrattazione collettiva, informando efficacemente il personale del fatto che esso può liberamente aderire a qualsiasi organizzazione dei lavoratori di propria scelta, senza che questo comporti alcuna conseguenza negativa o provochi ritorsioni da parte dell'organizzazione;
- non ricorrere o dare sostegno ad alcuna forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita,



## ALLEGATO C MANUALE DI GESTIONE INTEGRATO

Ver.	3.0
Del	04/03/2024
Pag.	9 di 10

religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione;

- proibire il ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, incluse offese verbali o qualsiasi ulteriore offesa contro la dignità delle persone;
- rispettare le leggi vigenti in materia di orario di lavoro, riposi e festività, garantendo un salario dignitoso e sufficiente;
- agire costantemente per il coinvolgimento, la motivazione e lo sviluppo delle professionalità di tutto il personale, attraverso interventi di formazione, informazione, sensibilizzazione;
- attivazione di un Sistema di Comunicazione per la gestione delle segnalazioni inerenti all'applicazione della norma SA 8000, al fine di rilevare le legittime aspettative e garantirne il soddisfacimento;
- sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale;
- coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento.

### 6. POLITICA SULLA PARITÀ DI GENERE

La qualità delle prestazioni raggiunta da LUBEA, frutto della solidità aziendale e dei modelli di processo innovativi, deriva principalmente dalla professionalità delle proprie risorse che svolgono il loro lavoro in un contesto che li incentiva ad esprimere tutto il loro potenziale.

LUBEA si impegna affinché ciascuna risorsa abbia la serenità necessaria per programmare la propria crescita professionale e familiare in un contesto altamente inclusivo e privo di discriminazioni di sorta. Per questo LUBEA promuove e incentiva politiche aziendali rivolte al benessere delle proprie risorse e delle loro famiglie.

In concreto LUBEA:

- Crea un ambiente lavorativo in cui non sussistono discriminazioni di genere;



<b>ALLEGATO C</b> <b>MANUALE DI GESTIONE INTEGRATO</b>	Ver.	3.0
	Del	04/03/2024
	Pag.	10 di 10

- Diffonde la cultura dell'inclusione attraverso l'informazione e la formazione;
- Adotta procedure di Recruitment, Job Rotation, Training e Career Development non discriminatorie;
- Favorisce l'equilibrio fra lavoro e vita privata;
- Definisce KPI per verificare e misurare le azioni di parità di genere e di inclusione.

Di seguito gli impegni formali di LUBEA nei diversi processi/fasi:

1. Recruitment
  - a) valuta pariteticamente curricula femminili e maschili, allo stesso tempo si impegna a sottolineare l'importanza della meritocrazia
  - b) prevede le medesime retribuzioni a parità di inquadramento.
2. Job Rotations e Career Development
  - a) valuta equamente potenziali candidati femminili e maschili nel piano di sviluppo senza discriminazione di genere.